# **Évaluation de rendement de 20XX**

Nom de l’employé

Titre

Période visée : de \_\_\_\_ 20XX à \_\_\_\_\_\_ 20XX

|  |  |
| --- | --- |
| **Apporter un soutien**   * L’employé a-t-il aidé les autres à surmonter les défis? Expliquez. * L’employé a-t-il fait preuve de respect et de sensibilité envers les autres? Expliquez. * L’employé a-t-il bâti des relations de travail et de confiance avec les autres? Expliquez. | **Être orienté sur le résultat**   * L’employé a-t-il atteint les objectifs établis pour la période visée? Expliquez ou énumérez. |
| **Rechercher des perspectives différentes**   * L’employé participe-t-il aux réunions d’équipe, à la formation et aux discussions? Expliquez. * L’employé collabore-t-il avec les autres? Expliquez. | **Résoudre les problèmes efficacement**   * Lorsqu’il faisait face à un défi, l’employé a-t-il recueilli, analysé et évalué l’information pertinente? Expliquez. * L’employé a-t-il fait preuve d’initiative? Expliquez. * L’employé a-t-il fait preuve d’un bon jugement lors de la prise de décisions et de l’établissement de priorités? Expliquez. * L’employé s’est-il montré prêt et apte à apprendre? Expliquez. |

## Plan de rendement

### Objectifs de rendement

* Indiquez les objectifs pour le prochain exercice
* Indiquez comment le superviseur mesurera le rendement
* Évaluez le rendement de l’employé après la réalisation du plan de rendement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectif** | **Mesure** | **Évaluation** |
| *Décrivez les objectifs pour le prochain exercice* | *Décrivez comment le superviseur mesurera le rendement* | *Évaluez le rendement de l’employé* |
| *Objectif 1* | *Mesure 1* | *Évaluation 1* |
| *Objectif 2* | *Mesure 2* | *Évaluation 2* |
| *Objectif 3* | *Mesure 3* | *Évaluation 3* |

### Priorités en matière de formation

1. Indiquez les compétences ou domaines à considérer en priorité pour une formation plus poussée au cours du prochain exercice.
2. Inclure un plan de formation dont vous avez convenu avec l’employé.

### Plan d’amélioration du rendement (s’il y a lieu)

* Indiquez les attentes en matière de rendement.
* Indiquez les dates d’évaluation et les dates d’échéance pour la réalisation du plan de rendement.

### Signatures

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superviseur, titre Employé, titre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_