# modèle a – MODÈLE DE DOCUMENT d’appel d’offres complet

## appel D’OFFRES No 2020-## – services de COLLECTE des matières résiduelles, recyclables et compostables

### Le présent appel d’offres vise à sélectionner un entrepreneur qui sera chargé de fournir des services de collecte des matières résiduelles, recyclables et compostables pour la communauté résidentielle et les immeubles communautaires de la Première Nation Fantastique.

Le document d’appel d’offres complet est accessible au (INSÉRER L’ADRESSE URL).

Toutes les soumissions doivent être déposées au plus tard le (INSÉRER LA DATE) à midi (heure locale). Les soumissions reçues après cette date seront refusées.

Les soumissions peuvent être envoyées, dans une enveloppe scellée portant la mention « Appel d’offres No 2020-## », à l’adresse ci-dessous :

Nom

Directeur général, Première Nation Fantastique

123 rue Nom

Première Nation Fantastique (Province) A1A 1A1

La Première Nation Fantastique ne s’engage pas à accepter la soumission la moins chère et se réserve le droit d’accepter ou de refuser toute soumission présentée. Le prix réel du contrat sera assujetti à l’établissement de modalités acceptables avec le soumissionnaire choisi.

## TABLE DES MATIÈRES

 (INSÉRER LA TABLE DES MATIÈRES)

### Coordonnées et échéances

Coordonnées :

Les soumissions scellées seront acceptées jusqu’au (INSÉRER LA DATE) à midi (INSÉRER LE FUSEAU HORAIRE). Les soumissions doivent être signées, insérées dans une enveloppe scellée et envoyée à l’adresse ci-dessous :

Objet : Appel d’offres No 2020-##

Nom

Directeur général, Première Nation Fantastique

123 rue Nom

Première Nation Fantastique (Province) A1A 1A1

Échéances :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Insérer la date | Affichage de l’appel d’offres |  |  |
| Insérer la date | Échéance de l’appel d’offres | Évaluation des soumissions  | Avis au soumissionnaire retenu |
| Insérer la date | (insérer la date) |  (insérer la date) |  |

### Définitions

**Soumissionnaire** – toute personne, entreprise ou société ayant présenté une soumission à la Première Nation.

**Soumissionnaire retenu** – soumissionnaire retenu parmi les soumissionnaires, selon le choix de la Première Nation, pour exécuter une partie ou la totalité du devis.

**Entrepreneur** – interchangeable avec « soumissionnaire retenu ».

**Première Nation** – (INSÉRER LE NOM LÉGAL DE LA PREMIÈRE NATION/BANDE).

### Contexte

La Première Nation Fantastique cherche à obtenir des soumissions d’entrepreneurs qualifiés pour prendre en charge, conjointement avec le coordonnateur de la collecte des déchets et du recyclage, la collecte hebdomadaire et aux deux semaines des matières résiduelles, recyclables et compostables domestiques de la Première Nation Fantastique. De plus, chacun des immeubles de la Première Nation Fantastique devra être équipé de conteneurs aux fins de la collecte hebdomadaire.

La Première Nation Fantastique croit fermement que l’engagement à l’égard de l’environnement et de la santé et la sécurité des employés, des visiteurs et des entrepreneurs est essentiel à l’exploitation optimale et à la longévité de ses entreprises. Conformément à cette conviction, la Première Nation Fantastique s’est engagée à faire en sorte que ses employés ainsi que ses visiteurs et entrepreneurs soient informés de leurs responsabilités en matière de protection de l’environnement et en matière de santé et sécurité et travaillent de la façon la plus sécuritaire possible.

Par ailleurs, les pratiques de travail des entrepreneurs peuvent avoir des répercussions importantes sur l’environnement du lieu de travail et sur la gestion de la santé et de la sécurité au sein de la Première Nation Fantastique. Notre administration favorisera une association avec des entrepreneurs pour qui l’engagement envers la santé et la sécurité des employés et envers l’environnement du lieu de travail est tout aussi important que pour la Première Nation Fantastique.

### Objectif

L’objectif du présent appel d’offres est de recevoir des soumissions d’entrepreneurs qualifiés pour offrir des services de collecte des matières résiduelles, recyclables et compostables aux résidents et aux immeubles communautaires de la Première Nation Fantastique.

L’entrepreneur sera responsable d’exercer tous les contrôles environnementaux et de circulation ainsi que de fournir tout le matériel nécessaire à la prestation des services.

Les principaux objectifs de la Première Nation sont les suivants :

* + 1. offrir des services à la communauté de façon rentable;
		2. s’assurer que les résidents sont informés adéquatement relativement la prestation des services;
		3. instaurer les mesures de contrôle adéquates en ce qui a trait à la circulation, à la santé et à la sécurité;
		4. assurer l’efficacité des activités sous contrat au sein de l’infrastructure de la Première Nation.

### Éléments livrables

L’entrepreneur devra faire ce qui suit :

1. assurer la collecte hebdomadaire des matières résiduelles domestiques;
2. assurer la collecte aux deux semaines des matières recyclables domestiques;
3. assurer la collecte aux deux semaines des matières compostables domestiques;
4. fournir des conteneurs aux immeubles communautaires indiqués;
5. assurer la collecte hebdomadaire des déchets des conteneurs;
6. prêter main-forte au coordonnateur de la collecte des déchets et du recyclage en ce qui a trait à l’information du public et aux ateliers de formation pour les membres de la communauté;
7. prêter main-forte au coordonnateur de la collecte des déchets et du recyclage en ce qui a trait au nettoyage de la communauté au printemps et à l’automne, ce qui comprend la fourniture de conteneurs pour la collecte de métaux, de pneus et de déchets mixtes;
8. fournir son propre matériel, ses assurances, ses véhicules, son carburant et assumer ses propres ses dépenses;
9. respecter toutes les règles en matière de santé et de sécurité, conformément à la réglementation sur la santé et la sécurité du INSÉRER LE NOM DE LA PROVINCE, aux normes de la Première Nation et aux programmes de l’entrepreneur visant ses employés et le public.

### Spécifications

1. Le directeur général, ou la personne désignée par ce dernier, doit aviser l’entrepreneur choisi dans les cinq (5) jours précédant le début du contrat de tout ajout ou de toute suppression dans l’étendue des travaux du contrat.
2. Tous les sous-traitants engagés pour exécuter le travail sont sous la responsabilité du soumissionnaire et doivent se conformer aux spécifications de la Première Nation.
3. Le personnel de l’entrepreneur doit être soigné et faire preuve de respect et de courtoisie, et il doit exercer ses fonctions dans le cadre de relations publiques de grande qualité pour le soumissionnaire et la Première Nation.
4. Advenant qu’un membre du personnel de l’entrepreneur exécute des travaux dans le cadre de la présente soumission sous l’influence de l’alcool ou de drogues, la Première Nation mettra fin immédiatement au contrat avec l’entrepreneur.
5. Matériel :
	1. doit être en bonne condition physique et mécanique, et devra être inspecté et accepté par la Première Nation;
	2. les unités doivent être maintenues en bonne condition physique et mécanique par le soumissionnaire pour la durée de la soumission, elles seront inspectées de façon périodique par la Première Nation Fantastique et devront être approuvées par cette dernière pour la durée du contrat;
	3. l’acceptation ou l’usage continu de tout matériel aux fins de la soumission est à l’unique discrétion du directeur général;
	4. le soumissionnaire doit démontrer, avant l’octroi du contrat, que le matériel inclus dans la soumission est adéquat pour exécuter le travail de façon satisfaisante pour la Première Nation.
6. Entretien et réparation du matériel et des véhicules :
	1. le soumissionnaire doit en tout temps maintenir les unités selon des normes acceptables pour la Première Nation et conformément aux exigences du Code de la route;
	2. la réparation de tout dommage causé au matériel du soumissionnaire dans le cadre des activités faisant l’objet de la présente soumission sera aux frais du soumissionnaire.
7. Opérateurs :
	1. sur demande, le soumissionnaire doit fournir le nom et les qualifications des opérateurs. Les opérateurs doivent détenir un permis de conduire du INSÉRER LA PROVINCE valide selon la classification appropriée et doivent posséder l’expérience adéquate pour opérer le matériel et exécuter le travail;
	2. le soumissionnaire ne doit employer que des opérateurs en règle et compétents pour s’assurer que le travail est exécuté de façon sécuritaire et en temps opportun. La priorité sera accordée au soumissionnaire employant des membres de la Première Nation Fantastique;
	3. advenant qu’une personne employée par le soumissionnaire donne lieu, dans le cadre du travail relevant de la présente soumission, à un motif valable de plainte aux yeux de la Première Nation, le soumissionnaire, sur avis écrit de la Première Nation, devra interdire à cette personne d’exécuter tout travail ultérieur découlant de la présente soumission.
8. Les factures détaillées doivent être envoyées à :

PREMIÈRE NATION FANTASTIQUE

a/s TITRE PROFESSIONNEL DE LA PERSONNE RESPONSABLE

### NOM DE LA RUE

PREMIÈRE NATION FANTASTIQUE (PROVINCE) CODE POSTAL

### Exigences de soumission

Le présent document vise à favoriser des réponses de soumissionnaires potentiels et à offrir un processus équitable et ouvert aux fins de la proposition de solutions ou de services techniques et de l’établissement d’un partenariat entre le soumissionnaire et la Première Nation Fantastique. Toutes les soumissions doivent comporter un sommaire faisant état de la compréhension des besoins de la Première Nation Fantastique ainsi que de l’approche et de la méthodologie qui seront privilégiées pour répondre aux besoins de la Première Nation Fantastique. La dernière exigence consiste à inclure le nom, l’adresse et le numéro de téléphone de trois (3) références professionnelles.

### Réception des soumissions

Un (1) exemplaire papier de la soumission détaillée doit être envoyé au plus tard le INSÉRER LA DATE à midi (heure de l’Atlantique), à l’adresse ci-dessous :

Nom

Directeur général, Première Nation Fantastique

123 rue Nom

Première Nation Fantastique (Province) A1A 1A1

### Personne-ressource pour le soumissionnaire retenu

INSÉRER LE NOM

INSÉRER LE TITRE

INSÉRER L’ADRESSE COURRIEL

Téléphone : INSÉRER LE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

Toutes les soumissions présentées à la Première Nation Fantastique sont la propriété de la Première Nation et, par conséquent, sont assujetties à la politique de confidentialité de la Première Nation.

### Modalités

1. La Première Nation Fantastique n’a aucune obligation envers tout soumissionnaire en ce qui a trait à la soumission qu’il présente. Les coûts engagés par tout soumissionnaire relativement à la préparation d’une soumission dans le cadre du présent appel d’offres n’incombent qu’au soumissionnaire. Toute dépense, de quelque nature qu’elle soit, engagée par tout soumissionnaire avant la signature d’un contrat incombe entièrement au soumissionnaire et ne saurait être facturée ou réclamée à la Première Nation Fantastique de quelque façon que ce soit.
2. La Première Nation Fantastique se réserve le droit de rejeter toute soumission.
3. Tout matériel présenté dans le cadre du présent appel d’offres est la propriété de la Première Nation Fantastique. Les soumissions ainsi que le matériel s’y rattachant ne seront pas remis aux soumissionnaires.

## MODÈLE D’ANNEXE A – PROPOSITION DE PRIX

La personne soussignée a examiné attentivement les renseignements contenus aux présentes, est pleinement informée des exigences de la Première Nation et est prête à proposer les prix suivants :

|  |
| --- |
| Services de collecte des matières résiduelles, recyclables et compostables de la Première Nation Fantastique |
|  |  |  |
| Collecte hebdomadaire des matières résiduelles domestiques | Frais de service mensuels |  |
|  | Redevance de déversement par tonne |  |
| Collecte aux deux semaines des matières recyclables domestiques | Frais de service mensuels |  |
|  | Redevance de déversement par tonne |  |
| Collecte aux deux semaines des matières compostables domestiques | Frais de service mensuels |  |
|  | Redevance de déversement par tonne |  |
| Location mensuelle de conteneurs | Bureau administratif de la Première Nation |  |
|  | Centre médical |  |
|  | Centre multifonctionnel |  |
|  | Bureau de l’emploi |  |
|  | Édifice de la GRC |  |
|  | Bureau du logement |  |
|  | Usine de traitement des eaux usées |  |
|  | Poste d’essence et centre de jeux |  |
|  | Appartements du 4 rue Merveilleuse  |  |
|  | Appartements du 2020 rue Décontractée |  |
|  | Redevance de déversement par tonne |  |
|  |  |  |
| Débris de construction | Redevance de déversement par tonne |  |
|  |  |  |
| Nettoyage communautaire du printemps | Frais de service |  |
|  | Redevance de déversement par tonne |  |
|  |  |  |
| Nettoyage communautaire de l’automne | Frais de service |  |
|  | Redevance de déversement par tonne |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## MODÈLE D’ANNEXE B – PROPOSITION EN MATIÈRE D’ENVIRONNEMENT ET DE SANTÉ ET SÉCURITÉ

Pour tous les soumissionnaires, la présente annexe constitue une composante obligatoire et essentielle de la soumission. Toute soumission dont la présente annexe n’aura pas été remplie au complet sera jugée inadmissible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exigences | OUI | NON | S.O. |
| 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX |
| Nom actuel de l’entreprise |  |  |  |
| Adresse postale actuelle |  |  |  |
| Adresse actuelle |  |  |  |
| Numéro de téléphone actuel |  |  |  |
| Numéro de télécopieur actuel |  |  |  |
| Ancien nom de l’entreprise, le cas échéant |  |  |  |
| Nombre d’années d’exploitation sous l’ancien nom, le cas échéant |  |  |  |
| 2. RESSOURCES HUMAINES |
| Fournir le nom et les qualifications des superviseurs et du personnel de santé et sécurité qui seront présents sur le lieu de travail |  |  |  |
| Le cas échéant, fournir le nom, les coordonnées et le numéro de permis de conduire valide des membres de la Première Nation qui exécuteront des travaux dans le cadre de la présente soumission  |  |  |  |
| 3. ASSURANCES ET PERMIS RELATIFS AUX VÉHICULES ET AU MATÉRIEL |
| Fournir une copie des documents d’enregistrement et d’assurance des véhicules |  |  |  |
| Fournir une liste du matériel qui sera utilisé dans le cadre de la présente soumission |  |  |  |
| 4. POLITIQUE EN MATIÈRE D’ENVIRONNEMENT ET DE SANTÉ ET SÉCURITÉ |
| Fournir une copie de la politique de votre entreprise en matière de santé et sécurité |  |  |  |
| Fournir une copie de la politique de votre entreprise en matière d’environnement |  |  |  |
| Fournir une copie de votre plus récent certificat de la commission de la santé et de la sécurité du travail |  |  |  |
| Fournir la documentation relative à votre assurance responsabilité professionnelle (y compris les valeurs en dollars) |  |  |  |
| 5. SOUS-TRAITANTS |
| Fournir une liste des sous-traitants auxquels vous aurez recours, au besoin, dans le cadre de la présente soumission |  |  |  |

# modèle B – FORMULAIRE DE SOUMISSION SIMPLIFIÉ DANS LE CADRE D’UN APPEL D’OFFRES

NOM LÉGAL :

NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE OU DU MANDATAIRE :

Adresse postale et numéro de téléphone :

Renseignements sur le matériel :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise |  |
| Numéro d’enregistrement de l’entreprise |  |
| Nom des dirigeants |  |

Références :

|  |  |
| --- | --- |
| NOM | COORDONNÉES |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Offre de location proposée : $

Veuillez indiquer tout conflit d’intérêts potentiel avec la Première Nation Fantastique :

Êtes-vous membre de la Première Nation Fantastique?

Oui Non

SIGNATURE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(UNE FOIS REMPLI, CE FORMULAIRE DE SOUMISSION DOIT ÊTRE INSÉRÉ DANS UNE ENVELOPPE SCELLÉE ET DÉPOSÉ AU PLUS TARD À LA DATE D’ÉCHÉANCE. TOUTES LES SOUMISSIONS DOIVENT PORTER LA MENTION « APPEL D’OFFRES NO ####-## »)

# MODÈLE DE FORMULAIRE D’ÉVALUATION DE SOUMISSION

Modèle de formulaire d’évaluation de soumission

Soumission de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Évaluateur : Signature :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Directives d’application : La soumission a été présentée au plus tard à la date d’échéance indiquée dans le document d’appel d’offres. | Oui | Non |
|  | Oui | Non |
| Directives d’application : La soumission présentée comprend tous les renseignements exigés, tels qu’ils sont indiqués à la section 7 du document d’appel d’offres. | Oui | Non |
|  | Oui | Non |
| Directives d’application : La soumission traite de façon adéquate des enjeux de conflits d’intérêts, conformément aux politiques de la Première Nation.  | Oui | Non |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critères de notation | FAIBLE |  |  |  | ÉLEVÉ |
| **Sommaire :** fait état de la compréhension des besoins de la Première Nation Fantastique ainsi que de l’approche et de la méthodologie qui seront privilégiées pour répondre aux besoins de la Première Nation.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Commentaires : |
| **Éléments livrables :** La soumission indique clairement comment le soumissionnaire entend s’acquitter de chacune des tâches constituant les éléments livrables énoncés dans le document d’appel d’offres. Les explications sont claires, concises et ne portent pas à confusion.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Commentaires : |
| **Contenu local :** La soumission comprend des détails sur le nombre de membres de la Première Nation qui seront engagés et sur les avantages pour les entreprises détenues par des membres de la Nation. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Commentaires : |
| **Prix :** Le soumissionnaire s’est servi du modèle de proposition de prix fourni dans le document d’appel d’offres. Les prix sont concurrentiels en comparaison avec ceux des autres soumissions reçues.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Commentaires : |