#### Modèle d’évaluation des entrepreneurs/fournisseurs

|  |
| --- |
| Évaluation du fournisseur |
| Nom de l’organisation : |  |
| Services / biens à fournir : |  |
| No de référence de la demande de propositions / l’appel d’offres : |  |
| Valeur du contrat : |  |
|  | Critères | Détails / Commentaires | Valeur | Résultat |
| 1. | Demande de propositions ou autres exigences (énumérer ici)xxxxxxxxx  | *Indiquer toute préoccupation éventuelle ou préciser quelles exigences n’ont pas été satisfaites, le cas échéant* | ## | ## |
| 2. | Qualifications et expérience | *Est-ce que les qualifications et l’expérience sont à la hauteur du travail à effectuer?* | ## | ## |
| 3. | Conditions | *Est-ce que la Première Nation peut accepter les conditions énoncées?* | ## | ## |
| 4. | Est-ce que l’organisation a déjà travaillé avec la Première Nation? Le cas échéant, fournir détails et évaluation du travail effectué. | *Évaluer l’expérience antérieure de ce fournisseur avec la Première Nation* |  |  |
| 5. | xxx |  |  |  |
| 6. | xxx |  |  |  |
| 7. | xxx |  |  |  |
| 8. | xxx |  |  |  |
| 9. | xxx |  |  |  |
| 10. | xxx |  |  |  |
| 11. | Prix | *Évaluation du prix et résultats sur la base des critères précédents* |  |  |
| 12. | Autres considérations? | *Autres éléments non abordés plus haut qu’il faudrait inclure pour l’évaluation du fournisseur, c.‑à-d. contenu local* |  |  |
| Évaluation | Résultat : | ##/## |
| Commentaires généraux / Recommandation | % |

**Pièces jointes**

* Réponse de l’entrepreneur/du fournisseur à la demande de propositions/l’appel d’offres
* Résultats de toute évaluation antérieure de l’entrepreneur/du fournisseur
* Autres renseignements à l’appui au besoin